

Kepada:

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

\_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN**

Saya \_\_\_\_\_

No. KP \_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa:

Saya tidak mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung Pendidikan.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak **RM** \_\_\_\_\_ dan **masih belum membuat sebarang bayaran.**

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak **RM** \_\_\_\_\_ dan saya **sedang membuat pembayaran** secara ansuran bulanan melalui **pembayaran tunai / potongan gaji** mulai \_\_\_\_\_.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak **RM** \_\_\_\_\_ dan saya **telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada** \_\_\_\_\_.

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

**Tandatangan Pegawai** : \_\_\_\_\_

**Nama** : \_\_\_\_\_

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

**Cop Jabatan** : \_\_\_\_\_